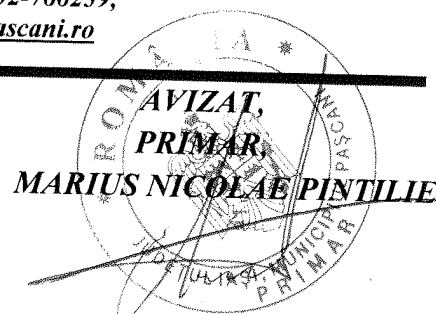




ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA
Telefon 0232-762300; Fax 0232-766259;
e-mail : contact@primariapascani.ro

Nr. 10827/25.04.2024



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 48 din 29.02.2024 privind aprobarea Programului de activități culturale și educative organizate la nivelul Municipiului Pașcani în perioada aprilie – decembrie 2024, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L. nr. 94 din 19.06.2020 privind regulamentul de utilizarea temporară a terenurilor din proprietatea publică și privată a Municipiului Pașcani, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani, județul Iași și modalitatea de încasare a tarifelor aferente, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Pașcani anunță faptul că în cadrul evenimentului "Zilele Municipiului Pașcani" ce va avea loc în perioada **05-07 iulie 2024 pe Str. Ștefan cel Mare, mun. Pașcani** sunt stabilite a se desfășura activități de comerț (alimentație publică și comerț cu produse artizanat) pe loturi cu următoarele suprafețe (lungime x lățime) : **6 mp** (3m x 2m), **9 mp** (3m x 3m), **25 mp** (5m x 5m) și **50 mp** (10m x 5m) și activități recreative (utilaje specifice parcurilor de distracții - *cu excepția utilajelor gonflabile*).

Cererile privind participarea la evenimentul "Zilele Municipiului Pașcani" – 2024 (întocmite conform model atașat la prezentul) pot fi depuse la Ghiseul Unic din cadrul Primăriei municipiului Pașcani sau transmise pe adresa de e-mail office@primariapascani.ro până cel târziu în data de **20.06.2024** și trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- Copie după certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală, atestate, etc (după caz);
- Copie carte de identitate a reprezentantului legal al beneficiarului sau copie împuternicire însoțită de copie CI/BI persoană împuternicită să semneze documentația contractuală ;
- Avizul Direcției de Sănătate Publică / Direcției Sanitar Veterinare, pentru situațiile în care se comercializează produse alimentare (dacă este cazul) ;
- Declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment;
- Certificat de atestare fiscală în termen, emis de Serviciul Taxe și Impozite Locale, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local al Municipiului Pașcani - în original;
- **fotografii edificatoare** cu rulota / cortul / taraba / terasa / utilajul pentru care solicită utilizarea temporară a lotului / loturilor de teren.

! IMPORTANT !:

- ❖ **CERERILE DEPUSE DUPĂ DATA DE 20.06.2024, ORELE 12:00, PRECUM ȘI CERERILE CARE NU SUNT ÎNSOȚITE DE DOCUMENTAȚIA COMPLETA NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE;**
- ❖ vă solicităm ca în conținutul cererii să precizați corect: numărul de telefon, suprafața de teren necesară, lățimea / lungimea amplasamentului și puterea instalată privind consumul de energie electrică necesară desfășurării activității.

Pentru detalii suplimentare vă puteți adresa Compartimentului Patrimoniu și Contracte din cadrul U.A.T. Municipiul Pașcani – tel. 0232 762 300.

Președinte; Viceprimar,
Cristian Rățoi

Întocmit,
Daniela Toma